



CONDICIONS PER A POSAR EN FUNCIONAMENT ESCALES MECÀNIQUES

OCTUBRE 2008

Versió 1

Ref.: VEA.0096-08/v1



Contingut

1. CONDICIONS GENERALS	3
1.1. OBJECTE.....	3
1.2. ABAST DE L'INFORME.....	3
2. PROTOCOL DE RECEPCIÓ	4
2.1. INTRODUCCIÓ I OBJECTE.....	4
2.2. CONDICIONS PER A RECEPCIONAR L'ESCALA.....	4
3. REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ	5
3.1. INTRODUCCIÓ.....	5
3.2. CONDICIONS D'EXPLOTACIO DE LES ESCALES.....	5
3.2.1. Condicions extremes	5
3.2.2. En Cas d'Aturades.....	5
3.3. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL TELECOMANDAMENT	6
4. SERVEI DE MANTENIMENT	7
4.1. OBJECTE.....	7
4.2. PLA DE MANTENIMENT	7
4.3. SEGUIMENT DEL SERVEI	7



1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE

L'objecte d'aquest informe és establir les condicions per a que es puguin posar en funcionament les escales mecàniques, que depenen del Departament de Vialitat, de l'Àrea de Medi Ambient, de l'Ajuntament de Barcelona.

1.2. ABAST DE L'INFORME

Per a poder posar en funcionament les escales mecàniques, cal que:

- hi hagi una prèvia recepció (*Protocol de Recepció*);
- l'instal.lador verifiqui les condicions d'exploració de la màquina (*Reglament d'Exploració*);
- l'empresa conservadora (que coincideix amb l'instal.lador, durant el primer any de garantia) verifiqui les condicions del Servei de Manteniment i hagi un Contracte signat.

A continuació es detallen els documents:

- *Protocol de Recepció*
- *Reglament d'Exploració*
- *Servei de Manteniment*



2. PROTOCOL DE RECEPCIÓ

2.1. INTRODUCCIÓ I OBJECTE

Un cop finalitzades les obres, la instal·lació associada, per una banda, i la pròpia instal·lació de l'escala, per una altra, s'han de recepcionar. En aquest Protocol, només, parlarem d'allò que fa referència a l'escala mecànica.

L'objecte d'aquest Protocol és especificar les condicions que han de complir les escales mecàniques per a que puguin ésser recepcionades.

2.2. CONDICIONS PER A RECEPCIONAR L'ESCALA

Abans de recepcionar l'escala, s'hauran de complir les següents condicions, indispensables, per a que la màquina pugui posar-se en funcionament per al públic:

- Complir tot allò especificat en el *Plec de Prescripcions Tècniques d'Escales Mecàniques*, de l'Ajuntament de Barcelona;
- Complir i acreditar (per l'entitat inspectora TUV REINHALD) el *Protocol específic per a les escales mecàniques de l'Ajuntament de Barcelona*.
- Signatura del *Contracte d'Explotació i Manteniment d'Escales Mecàniques*, entre l'empresa conservadora i l'Ajuntament de Barcelona.

Nota: en els casos que l'escala ja estigui inclosa en la "Contracta de Manteniment d'Escales Mecàniques, 2008-2009", aquest punt ja està resolt.

Si els tècnics responsables de la recepció de la màquina (de part de l'Ajuntament), consideren que els punts oberts (en el check list entregat pel contractista), no impedeixen el bon funcionament per al públic, es procedirà a la recepció, condicionada a finalitzar els punts oberts, amb una data d'execució.



3. REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ

3.1. INTRODUCCIÓ

Les condicions d'exploració de la instal·lació seran sempre les establertes per l'Ajuntament de Barcelona. Qualsevol modificació d'aquestes, significarà la modificació del present Reglament.

3.2. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LES ESCALES

Les condicions d'exploració de les escales, pròpiament dites, seran les següents:

- Horari de servei de la instal·lació: de **7 a 23h**.
- Tipus de moviment: **moviment continu**, a les velocitats:
 - velocitat nominal, de **0,5 m/s, quan hi ha passatge**;
 - velocitat reduïda, de **0,2 m/s, en l'absència de passatge**.
- En el cas d'aturades recuperables, l'escala es posarà en marxa de forma autònoma, a la **velocitat reduïda**.
- Sentit de marxa: **ascendent**.

3.2.1. CONDICIONS EXTREMES

Per tal d'evitar possibles accidents i desperfectes en el cas que es donin certes condicions extremes (com temperatures molt baixes per sota dels 4°C, pedregades, etc.), les escales es deixaran fora de servei.

3.2.2. EN CAS D'ATURADES

El mantenidor, en els casos que hagi d'aturar l'escala, posarà un lletrero tipus, informatiu, amb el logo de l'empresa conservadora i de l'Ajuntament de Barcelona:

- en aturades per manteniment: "*treballs de manteniment*";
- en aturades per avaria: "*treballs de reparació*" des de "*xx*" (dia/mes), fins a "*yy*" (dia/mes);



- en aturades per vandalisme: “treballs de reparació”, des de “xx” (dia/mes), fins a “yy” (dia/mes).

3.3. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL TELECOMANDAMENT

Per tal de millorar les prestacions de l'exploració i manteniment, el mantenidor que gestioni el telecomandament de les escales, haurà de:

- En cas d'avaría de l'escala: avisar, de forma immediata, l'empresa encarregada del manteniment d'aquesta;
- Obtenció de dades que ajuden a millorar el manteniment de les escales, així com, millorar el control de l'Ajuntament sobre les empreses mantenidores:
 - o disponibilitat (incloent-hi el manteniment);
 - o tipus d'avaría;
 - o temps de reacció;
 - o temps arreglo avaría;
 - o nombre de passatgers
 - o etc.

la definició d'aquestes dades seran especificades per l'Ajuntament i no podran ésser manipulades pel mantenidor.



4. SERVEI DE MANTENIMENT

4.1. OBJECTE

L'objecte del servei de manteniment (i arreglo d'avaries) és obtenir la màxima disponibilitat de la instal·lació, posant els medis adients per a assegurar la millor fiabilitat de funcionament, de forma que el manteniment assolible sigui sostenible.

4.2. PLA DE MANTENIMENT

L'empresa conservadora ha de fer entrega del *Pla de Manteniment* que utilitzarà en el manteniment de les escales, abans de començar l'explotació d'aquestes. Aquest *Pla de Manteniment* haurà de contenir:

- breu descripció de totes les operacions que s'han de realitzar (degudament explicades, en una fitxa a part). I on s'indiqui, com a mínim:
 - durada de l'operació
 - freqüència de l'operació
- llista de les avaries més freqüents, amb la seva durada de reparació

L'AJBCN haurà de donar el vist i plau de dit document.

4.3. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Barcelona farà un seguiment, basat en:

- cada mes, el mantenidor informarà i acreditarà, de la realització conforme dels diversos manteniments realitzats;
- cada mes, el mantenidor ha de donar una taula on consti, com a mínim:
 - enumeració d'incidències, amb: descripció, causa, dia/hora aturada, duració aturada;
 - disponibilitat mensual (inclòs el manteniment).



Signatures:

Pilar González Domínguez
Enginyer, Responsable Tècnic d'Aparells Elevadors

Josep M^a Cabré Castellví
Cap del Departament de Vialitat

Joan Garcia Rey
Director d'Inversions i Espai Vial